

危险废弃物仓库作业指导书

1 目的

为加强对危险废弃物的管理，减少环境污染。

2 范围

本作业指导书适用于公司所有危险废弃物。

3 职责

危险废弃物仓库管理员为作业责任人。

4 程序

4.1 危险废弃物的存放

4.1.1 废溶剂的存放：

各部、车间将含溶剂废弃碎布放入指定胶桶，满桶后再拉至烤漆车间前危险废弃物仓库，盖上木盖，更换空桶。为防止天那水、废油、废水等残留液体渗漏，要求装碎布的胶桶必须完好，装载碎布的容器内须留足够空间，容器顶部与碎布表面之间保留100mm以上的空间，严禁乱丢乱放。

4.1.2 编织袋、油漆罐、油漆桶等化学品包装容器的存放：

- (1) 编织袋、化学试剂容器打包好放入码头危险废弃物仓库内指定位置。
- (2) 涂料桶等放到指定位置。

4.1.3 含污泥、废酸由各车间部指定位置堆放。

4.1.4 其他危险废弃物：如有上述未提及的危险废弃物，由仓库管理人员指定位置堆放。严禁随意丢弃。

不属于危险废弃物的废弃物资，严禁放入危险废弃物仓库。

4.1.5 各车间、部将危险废弃物放入危险废弃物仓库时，必须如实填写“危险废弃物处理台帐”并签名。

4.2 危险废弃物仓库管理

4.2.1 危险废弃物仓库必须上锁，各车间部在指定时间段内将危险废弃物放入仓库。危险废弃物仓库开放期间，采购储运部必须指派仓管员进行现场监督管理，

做好记录。如有特殊情况，必须先通知当班仓管员开门。严禁将危险废弃物直接堆放在门口，违者考核。

4.2.2 危险废弃物仓库管理员必须熟悉所有危险废弃物的性质、分类、堆放地点。必须定期对所贮存的危险废弃物包装容器及贮存设施进行检查，发现破损，应及时采取措施清理更换。

4.2.3 处理危险废弃物时，危险废弃物管理员须作好危险废弃物处理记录，记录上须注明危险废弃物的名称、来源、数量、废物出库日期及接收单位名称。

4.2.4 所有危险废弃物的处理，必须按国家相关法律法规的规定进行无公害化处理。

5 记录表格

《危险废弃物处理记录表》

《危险废弃物处理台帐》